

# GUIA DE CONFIGURACION

## **Recomendaciones Previas**

- Asegúrese que su teclado no tenga activado el bloqueo de mayúsculas.
  - Verifique que su línea telefónica no este siendo utilizada.
  - No ingrese mas datos de los sugeridos. Si la casilla esta en blanco o la opción está desactivada consérvela así.
- 

## Configuración Acceso Telefónico a Redes

Abra la carpeta de Acceso Telefónico a Redes. La puede encontrar en Mi PC o en Inicio => Programas => Accesorios => Acceso telefónico a redes.

Siga las siguientes instrucciones:

- Haga un doble click en el icono de **Realizar conexión nueva**.
- En el campo de **Nombre de la conexión** escriba NOMBRE DE DOMINIO DE LA EMPRESA QUE LE PRESTA EL SERVICIO (ejemplo: express.net.co; andinet.com; etel.com.co; etc)
- Su módem será seleccionado por defecto. Haga click en el botón de **Siguiente**.
- Los campos de **Código de área** y **País** se dejan en blanco.
- Digite el número telefónico de acceso correspondiente a su ciudad: **Recuerde que éste número se lo suministra la empresa que le presta el servicio de conexión a internet (Etel, Andinet, Expressnet, etc)**
- Haga click en el botón de **Siguiente**.
- Luego aparece un mensaje indicándole que ha creado una conexión de acceso telefónico a redes. Haga click en el botón de **Finalizar**.
- Haga click **con el botón derecho del ratón** sobre el nuevo icono creado y seleccione **Propiedades**.
- En la pestaña de **General** verifique que la opción de **Utilizar código de país y código de área** esté deshabilitada.
- Seleccione la pestaña de **Tipo de Servidor** y verifique que:

➤ En **Opciones Avanzadas**:

- Solo debe estar seleccionada la opción de **Activar la comprensión por software**.

➤ En **Protocolos de red admitidos**:

- Solo debe estar seleccionada la opción de **TCP/IP**.
  - Haga click sobre el botón de **Configuración TCP/IP**.
  - Seleccione la opción de **Dirección IP asignada por el servidor**.
  - Seleccione la opción de **Direcciones del servidor de nombres asignadas por el servidor**.
- Por ultimo haga click en **Aceptar** y su configuración estará finalizada.

---

## **Creación de una cuenta de Outlook Express**

Si usted no ha configurado su cuenta de correo electrónico anteriormente:

- Abra el programa **Outlook Express**.
- Seleccione el menú de **Herramientas** y luego la opción **Cuentas**.
- Seleccione la pestaña de **Correo** y luego haga click en el botón **Agregar**, el cual desplegará un menú de opciones.
- Seleccione la opción **Correo**. Esta es la opción que permite agregar un perfil de una cuenta de correo electrónico.
- A continuación se iniciará el asistente de configuración solicitando sus datos personales y datos correspondientes a su cuenta de correo:

- **Nombre.** En este punto escriba los datos (nombre y apellido) de la persona responsable de la cuenta o de cómo quiere ser visto por las personas que reciban sus correos (razón social) y haga click en **Siguiente**.
  - La siguiente ventana solicitará la dirección de correo electrónico que le fue asignada, recuerde que esta debe ser digitada con letras minúsculas.  
Por ejemplo: pperez@express.net.co
  - Haga click sobre el botón de **Siguiente**.
- La siguiente ventana configurará sus **Servidores de correo**.
- Seleccione como **Tipo de servidor de correo entrante: POP3**.
  - En el campo de **Servidor de correo entrante** digite **pop.NOMBRE DE DOMINIO DE LA EMPRESA QUE LE PRESTA EL SERVICIO** (ejemplo: express.net.co; andinet.com; etel.com.co; etc)
  - En el campo de **Servidor de correo saliente** digite **smtp.NOMBRE DE DOMINIO DE LA EMPRESA QUE LE PRESTA EL SERVICIO**
  - Por último presione el botón **Siguiente**.
  - En el siguiente paso, **Inicio de sesión**, digite su **login** en el campo de **Nombre de usuario** y, si lo desea, su **contraseña** en el campo correspondiente.
  - El asistente le indica que ya ha finalizado la creación de la cuenta de correo y que ahora podrá utilizar esta cuenta para enviar y recibir sus correos.
  - Presione el botón **Finalizar** y luego el botón **Cerrar**.

Si usted ya tiene su cuenta creada estos son los pasos que debe seguir ara verificar los datos de su configuración:

- Una vez abierto el programa de Outlook Express, seleccione el menú de **Herramientas** y luego la opción **Cuentas**.
- Seleccione la pestaña de **Correo**.
- Ahora seleccione la **Cuenta** y haga click en el botón de **Propiedades**.

- Seleccione la pestaña de Servidores.
  - Para asegurarse de que los servidores sean los correspondientes a su cuenta, revise que:
    - El **Servidor de correo entrante** sea: **pop**. NOMBRE DE DOMINIO DE LA EMPRESA QUE LE PRESTA EL SERVICIO El **Servidor de correo saliente** sea: **smtp**. NOMBRE DE DOMINIO DE LA EMPRESA QUE LE PRESTA EL SERVICIO
  - Para asegurarse de que los datos de inicio de sesión sean los correctos, revise que:
    - <>El **Nombre de cuenta** corresponda a su **login**.
    - Si lo prefiere, digite su **contraseña** en el campo correspondiente.
  - Haga click en el botón de **Aceptar** y por último en el botón de **Cerrar**.
- 

[www.colombialomejor.com](http://www.colombialomejor.com)  
[webmaster@colombialomejor.com](mailto:webmaster@colombialomejor.com)  
[sosporte@colombialomejor.com](mailto:sosporte@colombialomejor.com)